



AVVISO PUBBLICO

Invito a presentare proposte per la realizzazione di spettacoli ed eventi culturali da svolgersi nel corso dell'anno nei quartieri e frazioni della città

Premessa

Il Comune della Spezia, nell'ambito delle politiche di valorizzazione della rete commerciale e della partecipazione dei cittadini ed in una logica di sussidiarietà orizzontale, intende promuovere e sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici la libera iniziativa di enti e associazioni nella realizzazione di una serie di spettacoli ed eventi culturali, da svolgersi nel corso dell'anno in aree aperte al pubblico nei quartieri e frazioni della città.

1 - Risorse

Le risorse economiche messe a disposizione dal Comune della Spezia con il presente avviso, ammontano complessivamente a **30.000,00 euro**.

Le risorse saranno erogate in forma di contributo assegnato sulla base di quanto stabilito nel regolamento comunale per la concessione di contributi (Del. Consiglio Comunale n.23 del 01.07.2013).

2 - Beneficiari

Possono partecipare organizzazioni, associazioni, enti, comitati, società, consorzi, dotati di statuto e atto costitutivo e senza scopo di lucro.

I proponenti potranno presentarsi singolarmente o in qualità di capofila di un gruppo di partenariato, laddove intendano mettere in rete competenze e risorse per l'attuazione dell'iniziativa. I soggetti partner non beneficeranno di risorse economiche, ma potranno contribuire alla realizzazione dell'iniziativa attraverso proprie risorse economiche, umane o tecniche a titolo di cofinanziamento dell'iniziativa stessa.

3 - Attività ammesse a contributo

- Le proposte potranno riguardare eventi di musica, teatro, danza, arti visive, rassegne culturali, attività ludico e sportive, iniziative di promozione della città, delle sue tradizioni e presenze culturali.
- Le proposte dovranno riferirsi ad iniziative aperte e gratuite al pubblico.
- Ciascuna iniziativa dovrà svolgersi e concludersi entro il 31/12/2018.
- Ciascun soggetto proponente potrà presentare una sola proposta.
- Le singole proposte ricevute saranno valutate da apposita commissione esaminatrice sulla base dei criteri di seguito indicati.
- Il proponente dovrà rendersi disponibile, ai fini della predisposizione del calendario complessivo, a concordare con il Comune della Spezia eventuali modifiche di luogo data ed orario indicati che comunque non dovranno protrarsi oltre le ore 24 salvo deroghe in particolari periodi quali il Palio, Notti bianche ed altri eventi già in calendario.
- Il Comune della Spezia si riserva la possibilità di implementare il programma complessivo con iniziative ed eventi organizzati direttamente.

4 - Criteri e modalità di erogazione del contributo

- Il Comune erogherà un contributo che **non supererà l' 85% del costo totale della proposta** e comunque fino ad un massimo di **3.000,00 euro** .
- E' richiesta una quota minima di cofinanziamento pari al 15% del costo totale della proposta. Tale cofinanziamento potrà essere determinato da risorse economiche, umane e/o tecniche messe a disposizione del proponente e/o dai partner individuati e comunque specificate in dettaglio nell'allegato B e C.
- Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione a conclusione dell'evento realizzato.
- Dotazioni tecniche, materiali e attrezzature, richieste di autorizzazioni per lo svolgimento dell'iniziativa, documentazione necessaria per l'ottenimento delle autorizzazioni (planimetrie, relazioni tecniche, piani sicurezza, asseverati da tecnici abilitati) e qualsiasi adempimento necessario anche riguardante altri enti (ASL, SIAE, ecc.), sono totalmente a carico del soggetto proponente;
- Il contributo non potrà essere finalizzato al sostegno di iniziative per le quali viene già erogato un contributo da parte del Comune della Spezia;
- I beneficiari dovranno prevedere a loro carico i costi per la promozione della singola iniziativa;
- Il beneficiario è tenuto, per la pubblicizzazione della propria iniziativa, a evidenziare, nelle forme di comunicazione utilizzate la dicitura "iniziativa finanziata con il contributo del Comune della Spezia".
- Il Comune della Spezia resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari di contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo, così come non assume, sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa la gestione e lo svolgimento delle attività e iniziative.

5 - Valutazione delle proposte

Le proposte pervenute saranno esaminate e valutate da una Commissione appositamente nominata, la quale le valuterà sulla base di specifici criteri. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun partecipante è **di 100 punti**:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. Qualità, originalità e rilevanza sociale e culturale della proposta	Max 30
2. Competenze tecnico professionali ed esperienze maturate	Max 20
3. Piano economico dettagliato ed esplicativo/descrittivo di ogni singola voce	Max 20
4. Modalità, spazi e tempi di svolgimento	Max 15
5. Coinvolgimento ed adesione di soggetti partner	Max 15
TOTALE	100

Sulla base del punteggio conseguito da ciascun partecipante sarà predisposta una graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto e ammessi al contributo coloro che abbiano conseguito un punteggio di almeno **60 punti**, fino a completo esaurimento dei 30.000 euro messi a disposizione. In caso di parità di punteggio finale sarà collocata in posizione precedente la proposta che ha ottenuto il maggior punteggio nel criterio n.1. solo nell'eventuale caso di parità anche di tale punteggio parziale si provvederà al collocamento nella graduatoria in base alla data di arrivo al protocollo generale.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale rendere noto, a coloro che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse, l'esito della valutazione.

L'esito sarà pubblicato sul sito dell'Ente, sul SUAP e all'Albo pretorio.

6 - Modalità di presentazione delle proposte

Ciascun soggetto proponente dovrà presentare, pena inammissibilità:

- *Domanda di partecipazione* (allegato A), contenente le dichiarazioni attestanti i requisiti posseduti, datata e validamente sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e tutto quanto indicato.
- *Descrizione della proposta* (allegato B) che si intende realizzare, contenente un dettagliato ed esplicativo preventivo di spesa, indicante pure la quota che si intende coprire con il contributo del Comune e completa delle indicazioni atte a consentire le attribuzioni di punteggio come richieste nell'allegato medesimo.

- *Scheda/e partner* (allegato C) contenente i dati del/dei partner dell'iniziativa sottoscritta/e dal/dai legale/i rappresentante/i con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e tutto quanto indicato

Si precisa che il Comune provvederà a effettuare i controlli di legge al fine di attestare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione dovrà essere inserita in un unico plico sigillato che dovrà riportare la denominazione e l'indirizzo del partecipante nonché la dicitura:

“NON APRIRE: Manifestazione d'interesse per la realizzazione di spettacoli ed eventi culturali da svolgersi nel corso dell'anno nei quartieri e frazioni della città”

Il plico così formato dovrà pervenire mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata postale all'Ufficio Protocollo Generale del Comune **della Spezia Palazzo Civico , Piazza Europa 1 – 19124 La Spezia** entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 21 giugno 2018.**

Il recapito tempestivo del plico, nel rispetto del suddetto termine perentorio, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere approfondimenti e chiarimenti circa le proposte presentate nonché eventuali integrazioni in caso di documentazione incompleta.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet del Comune della Spezia ed Albo Pretorio e sul SUAP.

7 – Monitoraggio e rendicontazione finale

Il Comune della Spezia svolgerà azioni di monitoraggio dello svolgimento delle iniziative finanziate in merito alle modalità di gestione riservandosi di revocare il contributo nel caso di mancata realizzazione o di modifica sostanziale del programma approvato.

Il beneficiario, per ottenere la liquidazione finale del contributo dovrà presentare, entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- rendiconto della gestione;
- copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta e/o bilancio consuntivo dell'attività;

- materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune;
- dichiarazione comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri enti pubblici o privati nel caso in cui il Comune si faccia carico interamente della iniziativa o dell'attività;
- intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione;
- altri eventuali introiti, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di partner;
- dichiarazione per l'applicazione del regime sulle ritenute di acconto.

Per le richieste di contributi di importo non superiore a 500,00 euro la rendicontazione potrà avvenire in modo semplificato, mediante la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- prospetto di riepilogo delle entrate ricevute e delle spese sostenute con allegata documentazione;
- dichiarazione per l'applicazione del regime sulle ritenute di acconto.

La mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione richiesta comporta la revoca del contributo.

8 - Informazione e supporto

Copia del presente Avviso, compresi i relativi allegati, sono reperibili presso:

Sito web www.comune.laspezia.it nella sezione Il Comune/Avvisi, bandi di gara e appalti/Altri avvisi;

suap.spezianet.it

Per eventuali ulteriori informazioni e supporto alla presentazione di proposte, i soggetti interessati potranno rivolgersi IL MARTEDI' DALLE 8.00 ALLE 17.30 IL GIOVEDÌ DALLE 8.30 ALLE 12.00 E IL SABATO DALLE 8.00 11.15 al Comune della Spezia C.d.R Attività Produttive – C.d.R Turismo Piazza Europa, 1 - 19124 La Spezia tel. 0187 727372 o 727485 – oppure inviare via mail a: sara.madijai@comune.sp.it - vania.ceruso@ocmune.sp.it

Ai sensi del Regolamento GDPR UE 2016/679 e del D.Lgs n.196/2003 in quanto compatibile i dati forniti e raccolti in occasione della presente procedura saranno trattati o archiviati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e per il solo tempo necessario, allo scopo per cui sono stati raccolti.

I singoli individui possono correggere i propri dati personali o richiederne l'eliminazione.

I dati personali vengono protetti attraverso pratiche di sicurezza appropriate.

Il conferimento dei dati previsti è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte da parte di soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti, non costituisce pertanto offerta contrattuale né è da intendersi come procedimento concorrenziale e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

L'Amministrazione Comunale della Spezia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Silvia Cavallini